Klubbens børnepolitik.

1. Alle går lige meget til fodbold og har retten til at spille kampe.
2. Træneren er den gode rollemodel.
3. Alle taler pænt om og med hinanden både børn og voksne.
4. Gensidig respekt mellem træner, spillere og forældre.
5. Træneren tager altid godt imod nye spillere og forældre.
6. Den voksne/træneren opretholder den gode tone på holdet og i omklædningsrummet.
7. Der er altid 2 voksne i omklædningsrummet. En voksen må ikke være alene med et barn i et omklædningsrum.
8. Drenge og piger klæder om hver for sig.
9. Mobiltelefonen hører til udenfor omklædningsrummet.
10. Billeder af holdet tages udenfor omklædningsrummet.
11. På de sociale medier holdes den gode tone ellers udelukkes man efter 2 henstillinger.
12. Ture/overnatninger i klubregi deltager der altid min. 2 voksne. En voksen må aldrig sove alene med børnene.
13. High-five, kram uden berøring under navlen eller tørst er godkendt.
14. Opleves der mobning/mistrivsel tager træneren sig af det og efterfølgende orienterer bestyrelsen.

**Regel og Procedure ved henvendelser om mobning, digital mobning og mistrivsel.**

Kommer der en henvendelse om mobning på holdet, digitalt eller mistrivsel tager træneren sig af det i første omgang.

- Træneren går på opdagelse i hvad det handler om.

- Tager en snak med spilleren/alle de spillere det omhandler.

- Involverer de relevante parter (forældre, bestyrelse)

- Laver nogle klare aftaler

- følger løbende op på situationen

Løses situationen ikke, vil bestyrelsen og de involveret parter få udarbejdet en handleplan og der vil udpeges en tovholder som skal bindeled mellem træner og bestyrelse.

Er det en situation som også foregår i skolen eller kommer fra skolen og overføres til træningen vil formanden henvende sig til skolen og i fællesskab udarbejde en handleplan.

**Kontaktpersoner og ansvarlige i bestyrelse.**

Træneren på hvert hold er ansvarlig for at tage sig af henvendelser om alle former for mobning og mistrivsel.

Træneren har ansvaret for at informere formanden/børneformanden i bestyrelsen og sammen få lavet en plan om det videre forløb.

Derefter impliceres det i træningen og her er det træneren og bestyrelsesmedlemmet der har ansvaret for at handleplanen overholdes, så mobning/mistrivsel ophører.

Kommer der en henvendelse om en mistanke skal den der får henvendelsen øjeblikkeligt, reagerer på denne.

Først tager vedkommende fat i formanden/børneformanden i bestyrelsen.

Derefter afholdes et møde mellem vedkommende der kommer med henvendelsen, træneren og formanden/børneformanden.

Formanden/børneformanden henvender til at kommunen og politiet med henvendelsen.

1. Børneattester indhentes på alle trænere og hjælpetrænere.

Vedtaget af klubbens bestyrelse d. 6 maj 2025.